



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Umberto Zanotti Bianco”



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

I.C. "Zanotti Bianco" - Sibari
Member of UNESCO
Associated Schools

Via Archimede s.n.c. 87011 – Fraz. Sibari di **CASSANO ALLO IONIO (CS)**

Circolare n. 183
A.S. 2021/22

Cassano Allo Ionio/Sibari, 30 maggio 2022

A TUTTI I DOCENTI DELLA SCUOLA

PRIMARIA

- **Albo/ATTI/SITO WEB**
- **e p.c. D.S.G.A.**

OGGETTO: SCRUTINI II° QUADRIMESTRE SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA

Le SS.LL. sono convocate in videoconferenza, secondo il calendario che segue, per procedere alle operazioni di scrutinio del II° quadrimestre degli alunni e trattare i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Analisi della situazione della classe relativa al livello di apprendimento delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte.
2. Analisi del comportamento.
3. Impegno e partecipazione alle attività scolastiche.
4. Scrutinio del 2° quadrimestre. – inserimento proposte – giudizio descrittivo- giudizio comportamento.

CALENDARIO DEGLI INCONTRI:

GIOVEDI' 9 GIUGNO 2022 PLESSI Lattughelle e Doria	
Classe 1 [^] sez. C - ore 14:30 - 15:00	
Classe 2 [^] sez. C - ore 15:00 - 15:30	
Classe 3 [^] / 5 [^] sez. C - ore 15:30 - 16:00	
Classe 4 [^] sez. C - ore 16:00 - 16:30	
Classe 1 [^] sez. D - ore 17:00 - 17:30	
Classe 2 [^] sez. D - ore 17:30 - 18:00	
Classe 3 [^] sez. D - ore 18:00 - 18:30	
Classe 4 [^] sez. D - ore 18:30 - 19:00	
Classe 5 [^] sez. D - ore 19:00 - 19:30	

VENERDI' 10 GIUGNO 2022 PLESSO di Sibari	
Classe 1 [^] sez. A - ore 08:00 - 08:30	
Classe 1 [^] sez. E - ore 08:30 - 09:00	
Classe 2 [^] sez. A - ore 09:00 - 09:30	





Classe 2 [^] sez. E – ore 09:30 – 10:00	
Classe 3 [^] sez. A – ore 10:00 – 10:30	
Classe 3 [^] sez. E – ore 10:30 - 11:00	
Classe 4 [^] sez. A – ore 11:00 - 11:30	
Classe 4 [^] sez. E – ore 11:30 – 12:00	
Classe 5 [^] sez. A – ore 12:00 – 12:30	
Classe 5 [^] sez. E – ore 12:30 – 13:00	

VENERDI' 10 GIUGNO 2022 PLESSO Secondaria di Sibari	
Classe 3 [^] sez. A – ore 14:00 – 14:30	
Classe 3 [^] sez. B - ore 14:30 - 15:00	
Classe 3 [^] sez. C – ore 15:00 - 15:30	
Classe 1 [^] sez. A – ore 15:30 – 16:00	
Classe 1 [^] sez. B – ore 16:30 – 17:00	
Classe 2 [^] sez. A - ore 17:00 - 17:30	
Classe 2 [^] sez. B – ore 17:30 - 18:00	
Classe 2 [^] sez. C – ore 18:00 – 18:30	

Tutti i Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico e si svolgeranno secondo il calendario in calce riportato. In caso di suo impedimento per sopravvenuti impegni istituzionali è delegato sin da ora a sostituirlo, il coordinatore della classe.

Lo **scrutinio finale** rappresenta la sintesi di un percorso che esige la presenza di tutti i componenti del gruppo docente e del dirigente o di un suo delegato (**collegio perfetto**). Per la validità delle deliberazioni da assumere, oltre alla presenza di tutti i componenti, è necessario che le decisioni siano congrue ed esaustive sotto il profilo della motivazione, in quanto costituiscono atto amministrativo dovuto per il quale non è ammessa l'astensione di nessuno dei partecipanti.

I **docenti di sostegno**, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente (art. 4, c. 1, d.P.R. n. 122/2009 e art. 2, c. 6, D. Lgs. n. 62/2017).

I docenti incaricati dell'**insegnamento della religione cattolica e di attività alternative** all'insegnamento della stessa partecipano solo alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.

I docenti del cosiddetto “**organico COVID**”, come i **docenti di potenziamento**, non partecipano agli scrutini, a meno che non abbiano assunto la titolarità della classe, ma si limitano eventualmente a fornire ai colleghi titolari elementi utili alla valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93





INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SCRUTINIO

I docenti del I Grado consegneranno ai coordinatori di classe, entro e non oltre le ore 12 del 07 giugno (i docenti della Primaria entro le ore 12:00 di giorno 08 giugno), il tabellone riepilogativo delle rispettive classi, attraverso l'apposita funzione del registro elettronico.

Si rammenta a tutti che l'atto valutativo trova il suo fondamento pedagogico nelle scelte del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto; il suo presupposto tecnico negli indicatori e descrittori approntati all'interno del Collegio dei Docenti e successivamente, calibrati nel contesto specifico della classe e in esso palesati a studenti e famiglie.

Si ricorda in via preliminare che tutti i docenti PRIMA dello scrutinio devono:

- a) **Essere pronti** al collegamento online almeno 15 minuti in anticipo rispetto all'inizio previsto per il C.d.C. di competenza (fatta eccezione per il primo C.d.C. quotidianamente in calendario). A questo proposito si ricorda che lo scrutinio è un collegio perfetto, pertanto si può svolgere solo se sono presenti tutti i docenti della classe; nel caso in cui si verificasse un'assenza, e in mancanza della possibilità di sostituire il docente assente, lo scrutinio sarebbe inevitabilmente rinviato ad altra data;
- b) **Avvertire** immediatamente il prof. Presta o il coordinatore della classe in caso di mal funzionamento della connessione di rete;
- c) **Controllare** con attenzione il tabellone dei voti / livelli per individuare errori nelle proposte o nelle assenze assegnate da comunicare tempestivamente a chi presiede lo scrutinio.

Il **D. Lgs. n. 62/2017** definisce all'art.1, c.1, la valutazione sia intermedia che finale come processo con finalità formativa, educativa e di orientamento che concorre al successo formativo degli alunni, promuovendone l'autovalutazione e lo sviluppo dell'identità personale. Le norme vigenti precisano poi che “ciascun alunno ha diritto a una valutazione trasparente e tempestiva” (art. 1 del d.P.R. 122/2009 e successive modificazioni).

La valutazione, inoltre, è espressione dell'**autonomia professionale dei docenti**, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche (d.P.R. 122/2009, art. 1, c. 2 e d.P.R. 275/1999, art. 4).

La **possibilità della non ammissione**, che da sempre costituisce un'eventualità da prevedere solo in casi di estrema gravità, è da valutare, relativamente a quest'anno, con ancora maggior attenzione viste le continue interruzioni del rapporto didattico per quarantene, chiusure e didattica mista, e le inevitabili ripercussioni sul piano dell'acquisizione delle competenze nonché su quello relativo allo sviluppo emotivo e relazionale degli studenti.

Sarà pertanto opportuno che i docenti, esercitando in modo responsabile le proprie prerogative valutative, avvino un'attenta riflessione sul percorso di ciascun alunno, sapendo distinguere tra chi, pur avendo raggiunto solo parzialmente gli obiettivi didattici, ha comunque mostrato impegno e interesse e potrebbe proficuamente avvalersi delle attività di recupero e delle specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento che la scuola è tenuta a garantire, e chi invece, nonostante tutti gli interventi posti in essere dai cdc, non è nelle condizioni di poter essere ammesso alla classe successiva o all'esame di Stato.

Con gli scrutini finali dell'anno in corso si completa l'attuazione di quanto stabilito dalla Legge 6 giugno 2020 n. 41, di conversione del Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, in merito all'**abolizione dei voti numerici alla scuola primaria**. I giudizi descrittivi, nella prospettiva formativa della





valutazione, sono riferiti agli obiettivi definiti nel curriculum d'istituto, cui si rimanda per la compilazione delle schede di valutazione. La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione.

L'anno scolastico 2021/22 prevede l'inserimento nel documento di valutazione del giudizio descrittivo/voto dell'**insegnamento dell'educazione civica**, che verrà attribuito su proposta del docente coordinatore dell'insegnamento, avendo acquisito adeguati elementi conoscitivi dagli altri docenti del team.

Per gli alunni e gli studenti con **disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992**, la nota MI richiama la necessità di procedere alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Allo stesso modo, per gli alunni e gli studenti con diagnosi di **disturbo specifico di apprendimento** ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

DISPOSIZIONI DI SERVIZIO, PROCEDURALI ED ORGANIZZATIVE, PER GLI SCRUTINI FINALI A.S. 2021/2022 - ADEMPIMENTI CONCLUSIVI.

In vista delle imminenti scadenze si riportano le procedure organizzative per gli scrutini finali, invitando i Docenti impegnati nelle operazioni di scrutinio ad attenersi alle seguenti indicazioni:

VOTI/LIVELLI e R.E.

I voti devono essere assegnati, su proposta dei singoli docenti, in base ad un giudizio brevemente motivato (obbligatorio per i casi più problematici) inerente ai prerequisiti, alle capacità, all'impegno, alla partecipazione e all'interesse, desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, corretti e classificati, a conferma del principio ineludibile, che il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e pertanto deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti. Tutte le proposte di voto, comprensive delle prove svolte in DAD, dovranno essere espresse in numero intero e dovranno essere inserite nel R.E. entro le **48 ore** precedenti lo scrutinio.

I docenti coordinatori proporranno per ogni allievo il giudizio di comportamento opportunamente motivato in base alle griglie deliberate dal Collegio dei docenti. Gli stessi dovranno predisporre su file di testo un breve giudizio complessivo sulla classe da sottoporre alla valutazione del C.d.C. e da trascrivere nel verbale.

Il registro elettronico dovrà essere compilato in ogni sua sezione.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

I certificati delle competenze degli alunni di 5^a Primaria e degli allievi di 3^a secondaria di I Grado andranno compilati dai docenti durante lo scrutinio e, in seguito, sottoscritti dal Dirigente e consegnati alle famiglie.

I PROGRAMMI effettivamente svolti e che tengano conto della necessaria rimodulazione avvenuta con la DIDATTICA A DISTANZA, resteranno a disposizione delle famiglie nel R.E. e figureranno nelle eventuali schede delle carenze riscontrate. Il coordinatore della classe dovrà controllare che tutte le discipline siano presenti.





LE RELAZIONI FINALI.

Entro il 09 giugno la relazione finale della classe (All. A) –scuola secondaria di I grado- dovrà essere disposta dall’insegnante coordinatore. Ogni docente della classe dovrà inserire nell’apposita area del R.E. (materiali didattici), la propria relazione finale disciplinare (All. B), il programma svolto e quant’altro ritenga necessario (progettazioni, attività laboratoriali, partecipazione a gare e concorsi, ecc.). Le insegnanti della Scuola Primaria faranno un’unica relazione per ciascun ambito disciplinare. I docenti di sostegno faranno pervenire al coordinatore le relazioni finali e la verifica finale del PEI (la cui modulistica è presente nella sezione Inclusione del sito web), che, dopo la firma, andrà inviata nel fascicolo personale dell’alunno tramite il docente Funzione Strumentale. I Piani individualizzati saranno pure inviati in formato PDF, dopo gli scrutini, al referente per l’inclusione, prof. Di Callo. Mentre le verifiche finali del PdP per gli alunni con B.E.S. e/o eventuali adattamenti dovuti all’emergenza sanitaria, dovranno essere inviati alla referente Maestra Altieri, sempre in formato PDF. Entrambi avranno cura di custodirli in apposito schedario.

Tutte le operazioni sono sottoposte alle norme di tutela della privacy. Le relazioni che contengono dati personali e dati riguardanti lo stato di salute dovranno essere consegnati in allegati cartacei riservati da inserire nel fascicolo personale dell’alunno al termine dell’emergenza. I modelli per la stesura della relazione finale disciplinare e di classe sono allegati alla presente.

CONTROLLO DI COMPLETEZZA ATTI

I Docenti coordinatori dovranno controllare la completezza della documentazione per la propria classe (programmi, relazioni e altro materiale).

SCRUTINI (in modalità telematica)

I Consigli di classe in seduta di scrutinio terranno conto dei criteri di valutazione contenuti nel PTOF. Si richiamano inoltre le disposizioni del Dirigente Scolastico, comunicate con varie circolari, in cui sono state delineate le linee di intervento per la didattica a distanza. Si terrà altresì conto dell’O. M. 172/2020 sulla valutazione della Scuola primaria e dell’O.M. 64/2022 sugli Esami di Stato al termine del I Ciclo di studi.

“In considerazione dell’incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline sul punteggio conseguibile in sede di esame di Stato, i docenti, al fine dell’attribuzione dei voti sia in corso d’anno sia nello scrutinio finale, utilizzano l’intera scala decimale di valutazione” -

I docenti avranno cura di avere a disposizione, durante lo scrutinio, le valutazioni del II quadrimestre (stampa o altro dispositivo) al fine di poter consultare, in caso di necessità, la progressione del profitto dell’alunno.

Per la valutazione si deve necessariamente tenere conto del periodo di didattica in presenza e dell’impegno e responsabilità nel seguire la DAD, della puntualità nella consegna dei compiti.

Ogni coordinatore predisporrà quanto di competenza per consentire un regolare svolgimento delle attività dei Consigli.

Il coordinatore di classe dovrà riportare la lista delle note disciplinari e i nominativi degli alunni coinvolti, così come di coloro che avevano superato il numero dei permessi orari consentiti.

Entro e non oltre il giorno 09 giugno 2022, ciascun coordinatore di classe verificherà la congruenza e assicurerà l’archiviazione nel R.E. sezione Didattica/verbali di tutti i verbali dell’a.s. 2021/22 del Consiglio di Classe da questi coordinato, sottoponendo gli stessi alla firma del Dirigente.





Entro il **22 giugno** la segreteria alunni caricherà in bacheca R.E. Axios i tabelloni degli esiti degli scrutini riportanti le sole diciture: AMMESSO/NON AMMESSO/AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Per gli studenti delle classi III I Grado: AMMESSO/NON AMMESSO AGLI ESAMI DI STATO-entro il pomeriggio dell'**11 giugno**.

Nei giorni successivi ad ogni studente sarà notificato- sempre tramite R.E. Axios- l'esito dello scrutinio con i dettagli della valutazione.

Ogni docente proponente una valutazione non sufficiente, per ciascun alunno interessato, **dovrà presentare al Consiglio una dettagliata relazione che espliciti:**

- Situazione di partenza dello studente;
- Partecipazione ed interesse dello studente;
- Interventi personalizzati effettuati;
- Evidenze del mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Tutti i docenti del Consiglio di classe dovranno essere presenti fino al termine delle operazioni di scrutinio anche se svolte in modalità telematica.

DOCENTI NEOASSUNTI

Entro e non oltre il 22 Giugno 2022 il docente neoassunto e il docente tutor dovranno consegnare all'ufficio personale docente: -Bilancio delle competenze finale; -Registro delle ore di peer to peer; -Attestazione delle ore del corso di formazione on line e in presenza; -Eventuale attestato di visiting effettuato -Parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto.

Ultima settimana di giugno/Prima decade di Luglio

COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEO-ASSUNTI ai sensi c. 2 art.11 DPR 297/94 (docenti scelti dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio di Istituto, Dirigente Scolastico) integrato dalla presenza del docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE ESITI FINALI

Per la pubblicazione dei voti e le modalità di comunicazione alle famiglie è necessario attenersi alle seguenti indicazioni operative: dopo la conclusione delle operazioni di scrutinio di giugno, si pubblicano all'Albo della scuola i tabelloni dell'esito finale (promosso o non promosso) dell'anno scolastico. I tabelloni saranno accuratamente controllati e votati dall'intero Consiglio e firmati, stante l'emergenza epidemiologica, dal solo Dirigente Scolastico con l'apposizione del timbro della scuola. In caso di non ammissione alla classe successiva le famiglie sono convocate dal coordinatore di classe prima della pubblicazione dei tabelloni perché siano informate, in modo circostanziato, delle motivazioni che hanno portato il C.d.C. a deliberare l'esito negativo. In questo caso, all'Albo verrà pubblicata soltanto l'indicazione della non ammissione.

Nel sottolineare ancora una volta quanto sia importante la regolarità formale di tutte le operazioni, si invitano i Sigg. Docenti a rimanere nei termini indicati, ricordando che è loro preciso dovere la predisposizione, anche materiale, degli atti.

La facoltà di accesso ai documenti scolastici da parte degli aventi diritto richiede un'accurata verbalizzazione di tutti i passaggi, delle procedure attuate e delle decisioni prese. Queste devono avere i caratteri della consequenzialità, della logicità e della non contraddittorietà. Il soggetto che esercita il diritto d'accesso agli atti e ai documenti scolastici deve poter conoscere le ragioni





giuridiche e le circostanze di fatto che hanno portato alla motivazione, così come è stata formulata. Si sottolinea che l'emergenza in atto ha reso ancora più delicata la fase della valutazione che dovrà essere formativa e tenere conto di problematiche legate alla fruizione da parte degli studenti della DAD.

A tutti si raccomanda la massima puntualità e attenzione nell'adempimento di tutti gli atti e l'osservanza scrupolosa dell'orario d'inizio dei Consigli poiché eventuali errori comporteranno la riconvocazione del Consiglio di classe. Si avverte, nello stesso tempo, che potranno accumularsi dei ritardi, che potranno essere recuperati a condizione che si realizzi la più stretta collaborazione in tutte le fasi operative.

Si ricorda che i docenti con contratto a tempo indeterminato sono tenuti a restare a disposizione fino al 30 giugno 2022.

Con successiva nota sarà comunicato il calendario a partire dal quale sarà possibile visualizzare il documento di valutazione dell'allievo e accedere alla visione dei tabelloni dello scrutinio, che saranno inviati nell'area riservata del R.E..

Resta inteso che le predette operazioni potranno subire modifiche e/o integrazioni anche in considerazione di altri impegni sopravvenuti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

Si allega: mod. A Relazione coordinator di classe, Mod. B Relazione del docente, Mod. Relazione docente con incarichi, Mod. dichiarazione attività FIS svolte





Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIBARI (CS)

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria – Scuola secondaria I Grado

Via Archimede - 87011 Cassano All'Ionio – fraz. di Sibari (CS)

Tel: 0981 74251 – C.M.: CSIC885006 – C.F.: 94018290786

PEO: csic885006@istruzione.it - PEC: csic885006@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivosibari.edu.it

All. alla circolare 183 scrutini 2021/22

SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE E DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

SCADENZA	DOCENTI INTERESSATI	ADEMPIMENTO	LUOGO
7-9 giugno	Docenti	Caricare i livelli di apprendimento e i voti su R.E.. Accertarsi che sia adeguatamente compilata la parte del RE relativa alle firme e al programma svolto.	RE
09 giugno		Il file pdf delle relazioni di ciascun docente (All.A) dovrà essere consegnato al Dirigente mediante inserimento nell'apposita area del RE Axios (materiale didattico)	R.E.
09 giugno		Per gli alunni con BES o disabilità si dovranno consegnare, in allegati RISERVATI, la relazione finale (verifica finale PEI e PdP già presenti sul sito nella sez. inclusione) e il PEI/PDP finale	Presidenza tramite la F.S. Inclusione e Referente DSA
	Coordinatori di classe	I Docenti coordinatori dovranno controllare la completezza della documentazione per la propria classe (programmi e relazioni)	RE
09 giugno		I coordinatori inseriranno nel R.E. inoltre tutti gli atti (anche riservati) da allegare alla Documentazione della propria classe.	RE
09 giugno	Docenti	Presentazione domanda di ferie	Ufficio segreteria
15 giugno		Controlleranno la presenza della necessaria documentazione alunni con DSA, BES, disabilità, certificazioni mediche da consegnare al Dirigente e da inserire nel fascicolo di ogni allievo.	Dirigente per il tramite dei docenti Di Callo/Altieri
9-11 giugno	Docenti	Scrutini	Modalità telematica
11 giugno	Docenti I Grado	Riunione preliminare Commissione esami di Stato	Modalità in presenza
13-14 giugno	Docenti Primaria/Secondari	Riordino materiali e aule	Proprie classi





	a		
13 giugno	Referenti dei progetti e Coordinatori commissioni+tutti i docenti che hanno svolto ore eccedenti	consegneranno alla segreteria amministrativa (protocollo) entro lunedì 13.06.2022, la relazione conclusiva ed il prospetto analitico delle ore effettuate dai docenti/ATA (per i docenti distinguere le ore di insegnamento dalle ore di non insegnamento) coinvolti nell'attuazione degli stessi (usare "scheda di rendicontazione"). *	segreteria amministrativa (protocollo)
13-fine giugno	Docenti I Grado	Esami conclusivi del I Ciclo	Classi assegnate
14 giugno ore 11.30	Docenti	Collegio Docenti	Videoconferenza
15 giugno	Docenti Primaria/Infan	Il Incontro di continuità per scambio di informazioni insegnanti sezione 5 anni scuola dell'infanzia con docenti scuola primaria future prime e relativo verbale	Presenza Sede Centrale
16 giugno	Docenti Primaria/Infan	Il Incontro di continuità per scambio di informazioni insegnanti sezione 5 anni scuola dell'infanzia con docenti scuola primaria future prime e relativo verbale	Presenza Sede Centrale
17 giugno	Docenti Primaria/Secondaria che non svolgono esami	Predisposizione attività curriculari e di avvio a.s. 2022/23 ore 09:00 – 12:00 (progetto accoglienza, piano recupero alunni con carenze, altre progettualità...)	Presenza propria sede
20 giugno	Docenti Primaria/Secondaria che non svolgono esami	Formazione lingua Inglese	Videoconferenza
Circa 21 giugno	Referente RE/Ufficio	Documento di valutazione a.s. 2021/22 visibile alle famiglie	Ufficio Alunni
21 giugno	Docenti Primaria/Secondaria che non svolgono esami	Formazione lingua Inglese	Videoconferenza
22 giugno	Docenti Primaria/Secondaria che non svolgono esami	Formazione lingua Inglese	Videoconferenza
22 giugno	Docenti neoassunti/tutor	Consegna bilancio finale competenze, relazioni tutor e neoassunti, tutto il materiale utile ai fini del superamento anno di prova	segreteria amministrativa (protocollo)
23 giugno	Docenti Primaria e I Gr.	Predisposizione attività curriculari e di avvio a.s. 2022/23 ore 09:00 – 12:00 (progetto accoglienza, piano recupero alunni con carenze, alte progettualità...)	Sede Centrale
24 giugno	Docenti Primaria e I grado classi Prime, Ore 09:00-12:00	Formazione elenchi classi prime Secondaria e quinte POprimaria a.s.22/23 –incontro preliminare e relativo verbale	Aula Magna
27-28-29 giugno	Tutti i docenti	Formazione TIC e didattica inclusiva	Videoconferenza
30 giugno	Tutti i docenti	Predisposizione attività curriculari e di avvio a.s. 2022/23 ore 09:00 – 12:00 (progetto accoglienza, piano recupero alunni con carenze, alte progettualità...)	Sede Centrale
da definire	Docenti neoassunti	Conferma in ruolo docenti neoassunti	Aula Magna

** Il calendario sopra riportato potrebbe subire variazioni per evenienze sopravvenute.

*Non si procederà alla liquidazione dei compensi in mancanza della prescritta documentazione di rendicontazione





I docenti del I Grado non impegnati negli Esami di Stato si renderanno disponibili per eventuali sostituzioni per tutto il tempo del loro svolgimento.

Coloro che hanno in svolgimento altre attività ufficiali saranno dispensati dalla partecipazione al piano su calendarizzato.

Con successivo avviso saranno calendarizzati gli incontri relativi al superamento dell'anno di prova da parte dei docenti neoassunti.

Al termine di ogni giornata in calendario sarà cura dei docenti inviare, per il tramite dei Collaboratori, alla c.a. del Dirigente Scolastico il relativo verbale.

Si ricorda, infine, che come da normativa, i docenti con incarico al 30 giugno 2022 effettueranno le ferie nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

In un periodo cruciale dell'anno scolastico si confida nella consueta e fattiva collaborazione da parte di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

